

คู่มือการให้บริการ “ส่งหนังสือทางไปรษณีย์ (Books by post : BBP)”

**บริการส่งหนังสือ
ทางไปรษณีย์**
(BOOKS BY POST : BBP)

ขอเพียงแต่เขียนมา...
เราจัดให้ ❤️

JOIN OUR LIBRARY

SEND YOUR ORDER TO
Library@narit.or.th

1. ให้บริการตั้งแต่ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 น. – 16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันที่ห้องสมุดปิดให้บริการ)
2. ผู้ใช้บริการกรอกแบบฟอร์มการขอใช้บริการ Books by post (ไม่จำกัดเวลา)
ผ่านช่องทาง <https://forms.gle/u7fDo4yMj6QvBvnG7>

หรือ แสแกน QR Code



3. ห้องสมุดดำเนินการค้นหาหนังสือและจัดส่งหนังสือ ตามแบบฟอร์มที่ผู้ใช้บริการแจ้งความประสงค์ (ไม่เกิน 1 วันทำการ หลังจากได้รับแบบฟอร์ม)
4. รอบส่งหนังสือทางไปรษณีย์
 - 4.1) ยื่นแบบฟอร์ม ก่อน เวลา 12.00 น. ในวันจันทร์ พุธ และศุกร์ จัดส่งหนังสือ เวลา 14.00 น.
 - 4.2) ยื่นแบบฟอร์ม หลัง เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป จัดส่งหนังสือในวันถัดไป

รายละเอียดการจัดส่งหนังสือ

1. ยืมได้ตามสิทธิ์ของสมาชิก (5 เล่ม ส่งฟรี)
2. เกินกำหนดคิดค่าปรับวันละ 5 บาท/เล่ม/วัน
3. หากต้องการใช้บริการอีกครั้ง ต้องคืนตัวเล่มที่ยืมไปก่อนหน้า
4. หากตัวเล่มชำรุดหรือสูญหาย ผู้ใช้จะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายตามระเบียบของห้องสมุด

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานห้องสมุดดาราศาสตร์

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การใช้ห้องสมุดของสถาบันวิจัย
ดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๖